Para acessar o edital de chamamento público e realizar o credenciamento no Plano SC Saúde, acesse o endereço scsaude.sea.sc.gov.br



Clique no centro da página onde consta o ícone

"Prestador de serviço faça seu credenciamento"



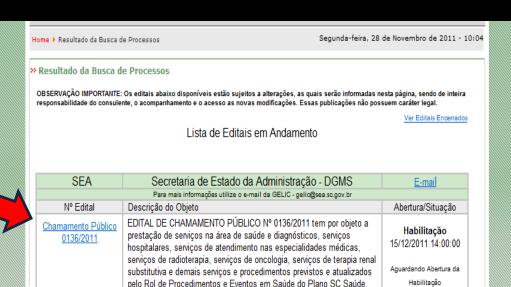
Para baixar o edital de credenciamento e ter conhecimento sobre as normas de funcionamento do plano, clique no item 1



Clique no edital chamamento público 0136/2011



Clique em Chamamento público 0136/2011



Data/Hora limite p/ Entrega Final da Proposta/Documentos : 15/12/2011 14:00:00

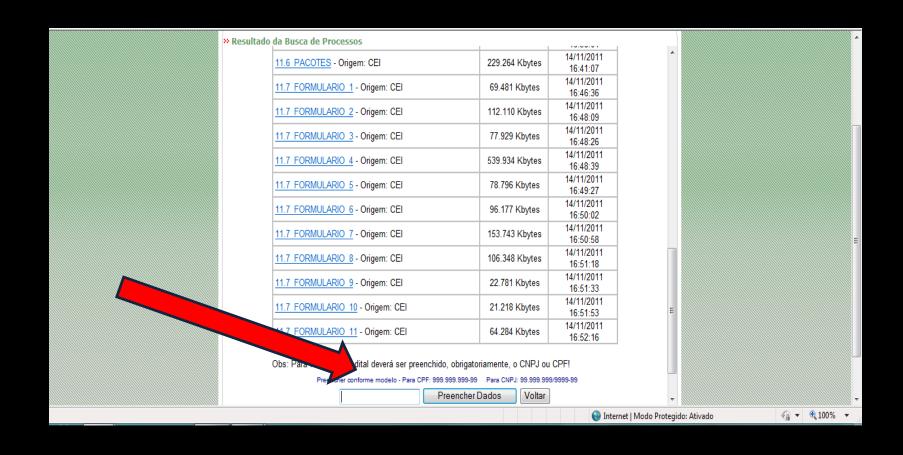
(EDITAL DE CHAMAMENTO

PÚBLICO)

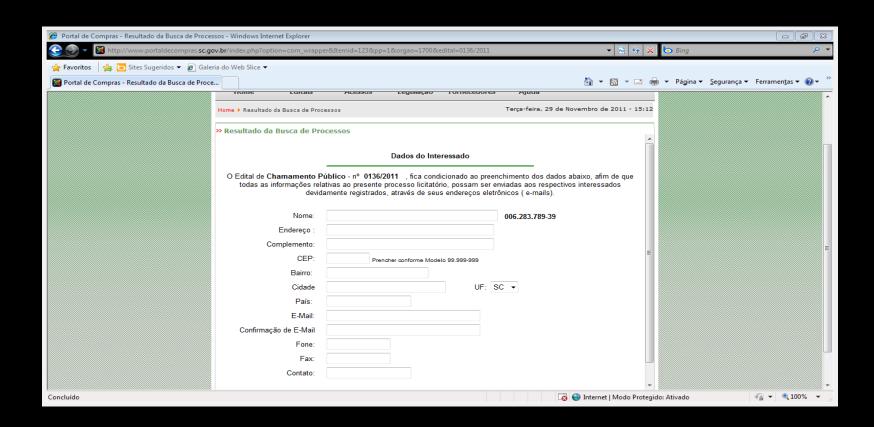
Voltar

Natureza: Serviços

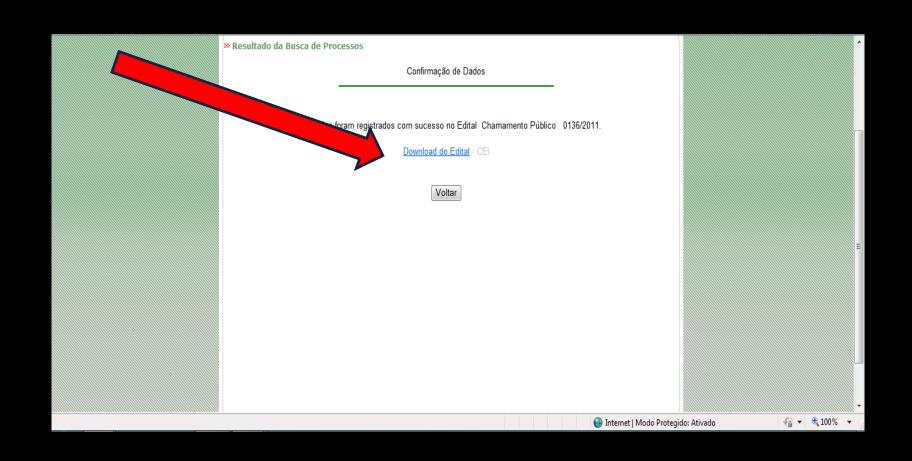
Para baixar o edital você deverá inserir o CPF ou CNPJ válido



É necessário preencher um breve cadastro conforme abaixo, após preencher os dados clique em continuar



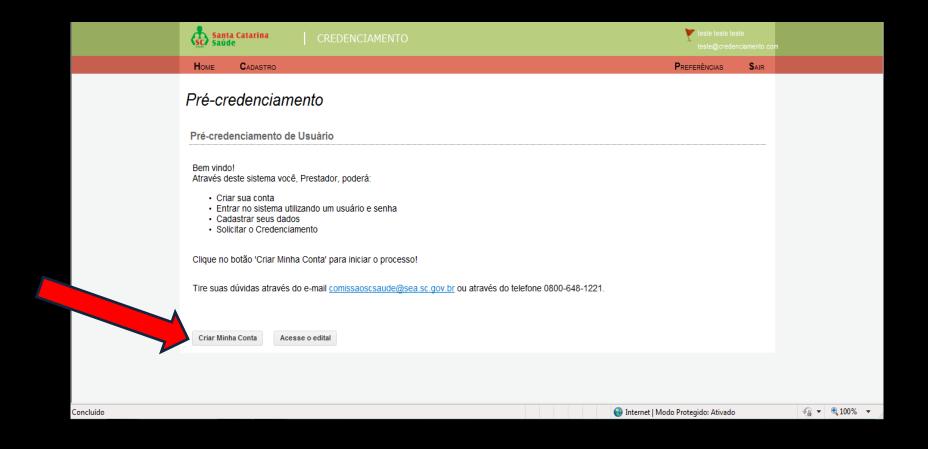
Após preencher os dados clique em <u>Download do Edital</u>



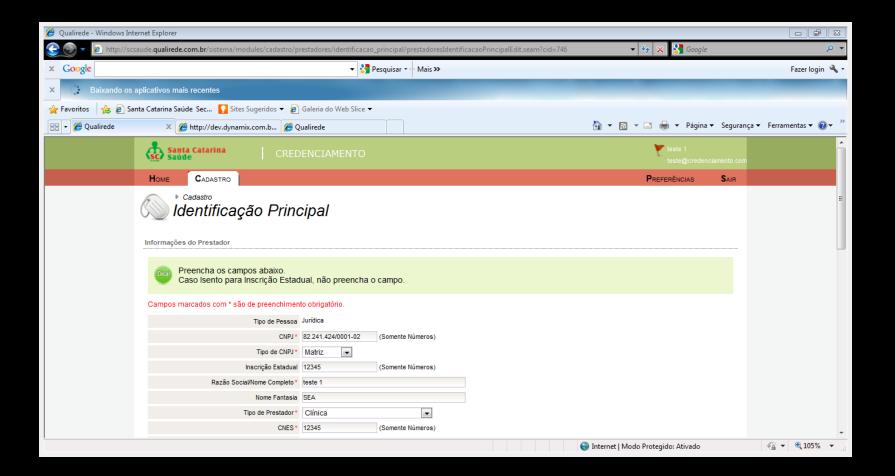
Após o conhecimento dos termos previsto no edital, se você desejar efetuar o credenciamento, retorne ao menu principal clique no "Item 2" para realizar o seu cadastro para o credenciamento



Neste sistema você poderá: Criar sua conta, entrar no sistema utilizando um usuário e senha, cadastrar seus dados e solicitar o credenciamento Caso você tenha dúvidas envie um e-mail para o endereço comissaoscsaude@sea.sc.gov.br ou ligue para: 0800-6481221 Clique no botão 'Criar Minha Conta' para iniciar o processo



Inicie o pré-credenciamento



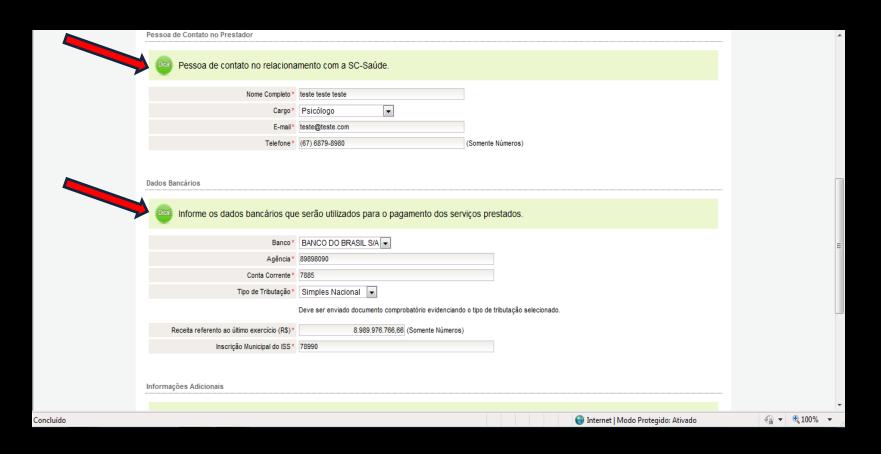
- Os dados informados no seu pré-credenciamento serão preenchidos automaticamente
- Insira seu CNPJ. Será possível cadastrar apenas pessoa jurídica.
- No campo tipo de CNPJ, selecione se o local que está sendo cadastrado é uma matriz ou filial
- Caso isento para a Inscrição Estadual, não é necessário o preenchimento deste campo
- No campo razão social deverá ser preenchido com o nome completo do cadastrado no CNPJ
- No campo nome fantasia deverá ser preenchido com o nome comercial do estabelecimento
- No tipo de prestador, sele cionar Clínica ou Serviço Diagnóstico
- Preencher o número do CNES Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde
- Insira o site, caso possua
- Insira um e-mail da empresa

"Pessoa de contato no relacionamento com o SC Saúde"

Estes campos deverão ser preenchidos com os dados da pessoa que ficará responsável pela comunicação com o SC Saúde

"Dados bancários para pagamento dos serviços"

O prestador de serviço deverá possuir conta no banco do Brasil, a qual deverá estar no nome da pessoa jurídica informada na razão social



Inserir o representante legal pela empresa conforme previsto no contrato social, ato constitutivo, registro comercial e/ou decreto de autorização

	L mair toologoroumonto.com	
epresentante	e Legal	
- Este	e campo deverá ser preenchido pelo representante legal da empresa, conforme prevê o seu contrato social, ato constitutivo, registro con	nercial
	reto de autorização.	nor oral,
ucc	Telo de adionzação.	
	Nome *	
	CPF* (Somente Números)	
acena da Con	ntato no Drestador	

Tipos de tributação

- LUCRO REAL: É a base de cálculo do imposto sobre a renda apurada segundo registros contábeis e fiscais efetuados sistematicamente de acordo com as leis comerciais e fiscais.
- LUCRO PRESUMIDO: O lucro presumido é uma forma de tributação simplificada para determinação da base de cálculo do imposto de renda e da CSLL das pessoas jurídicas que não estiverem obrigadas, no ano-calendário, à apuração do lucro real.
- SIMPLES NACIONAL: O Simples Nacional é um regime tributário diferenciado, simplificado e favorecido previsto na Lei Complementar nº123, de 14.12.2006, aplicável às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte, a partir de 01.07.2007.
- ISENTO DE IMPOSTOS: Privilégio ou prerrogativa que livra, isenta, exime ou desobriga alguém de obter a isenção de impostos.

fonte: www.receita.fazenda.gov.br

- Preencher o campo login e senha, estes servirão para acessar o sistema e efetuar a sua candidatura ao credenciamento
 - No campo imagem do usuário é possível colocar uma logomarca, se houver, ou uma foto do seu estabelecimento
- Após finalizar o preenchimento Clique em "Criar a minha conta" e você receberá uma mensagem

"Ok sua conta foi criada com sucesso"

🗲 🖨 🚝 http://scsaude.qualirede.com.br/sistema/modules/autocadastro/autocadastro.seami 🔎 🔻 🖰 🗙 🚼 Gmail - Entrad	a - febastos3@g 🧷 Santa Catarina Saúde Secreta	r 🥝 Qualirede ×	n ★ ¤
Site	(John Hameroa)		^
E-mail*			
Pessoa de Contato no Prestador			
Pessoa de contato no relaciona	amento com a SC-Saúde.		
Nome Completo *			
Cargo*	Selecionar ▼		
E-mail*			
Telefone *		(Somente Números)	
Dados Bancários			
informe os dados bancários qu	e serão utilizados para o pagamento dos ser	viços prestados.	
Banco*	Selecionar		
Agência *			
Conta Corrente *			
Tipo de Tributação *	Isento de impostos 🔻		
	Deve ser enviado documento comprobatório evidenciand	o o tipo de tributação selecionado.	
Receita referento ao último exercício (R\$)	(Somente Números)	
Inscrição Municipal do ISS*			
Dados do Usuário / Conta de Acesso			E
Os dados abaixo serão utilizado Após, clique no botão 'Criar Mir	os para criar sua conta pessoal. nha Conta'.		
Nome *			
E-mail *			
Imagem do Usuário		Procurar	
Login*			
Senha*			
Confirmação da Senha*			
Criar Minha Conta Cancelar			Ļ

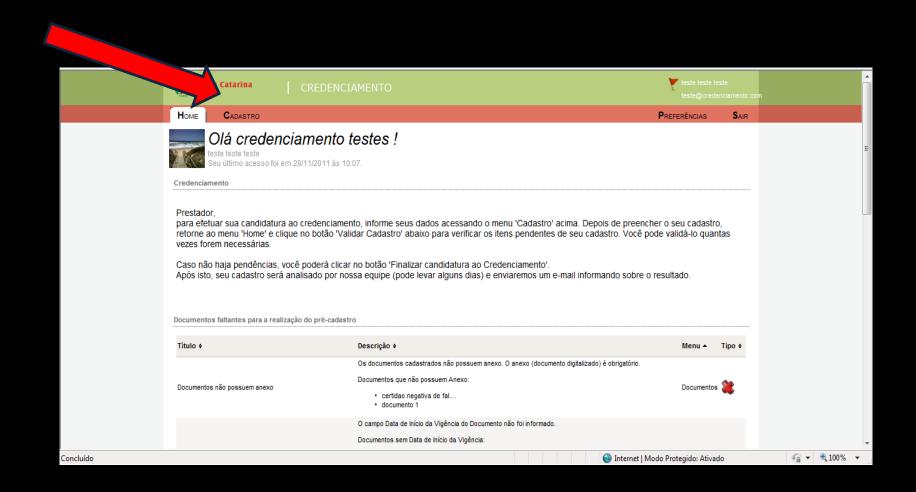
Clique no botão entrar no sistema

Pré credenciamento de Clínicas ou Serviços Diagnósticos

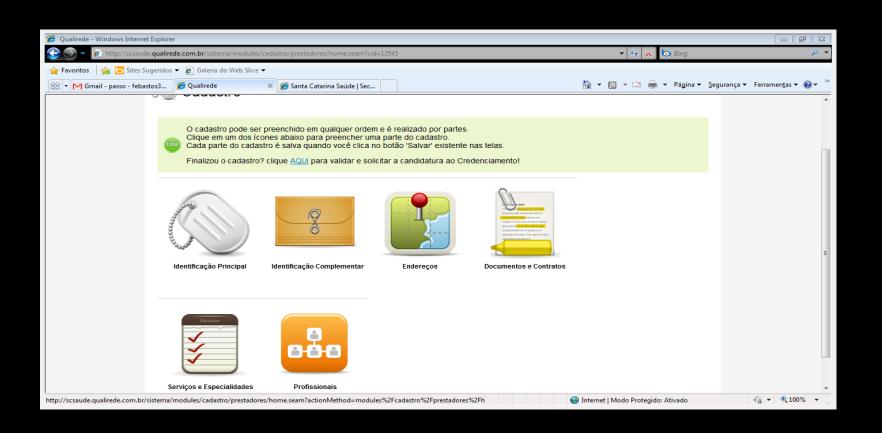
Digite seu login e sua senha, caso você tenha esquecido, clique no botão "Esqueceu a senha ou login" e informe um e-mail válido, o login e senha serão enviados para o e-mail indicado



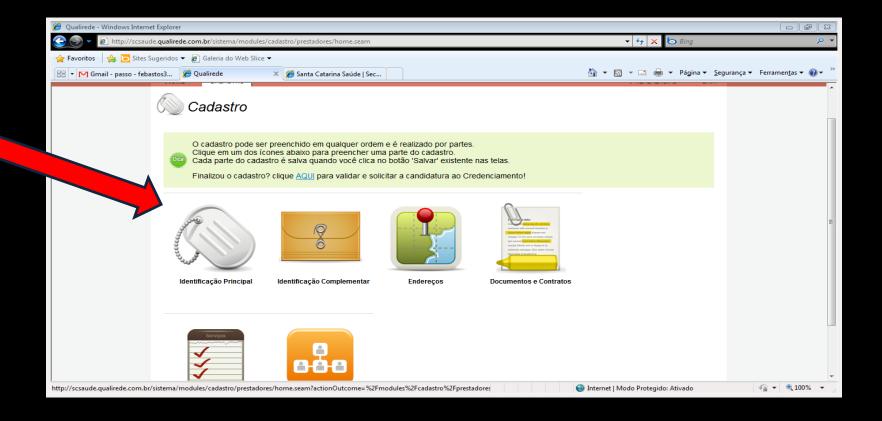
Esta é tela Home, nesta tela o prestador consegue visualizar a situação cadastral, os itens abaixo são aqueles faltantes para o cadastro que serão eliminados quando os itens da área "cadastro" forem preenchidos Para iniciar clique em cadastro



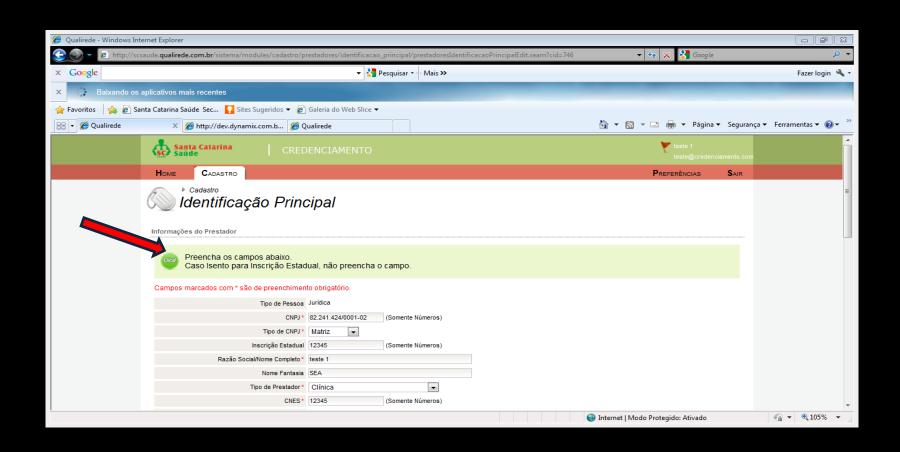
Nesta tela aparecerão todos os ícones que deverão ser acessados e preenchidos para efetuar a sua candidatura ao credenciamento Recomenda-se que o preenchimento destes ícones sejam realizados de forma sequencial (conforme disposição na tela). Você pode preencher o cadastro em partes, basta clicar no botão salvar ao final de cada parte



Clique em "Identificação Principal"

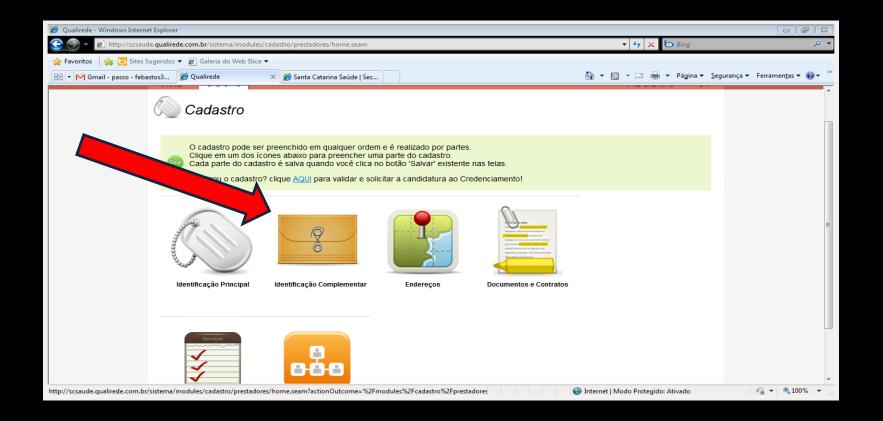


Você deverá confirmar todos os dados preenchidos no autocadastro e salvar as informações. Caso haja necessidade de alteração de algumas destas informações realize a modificação e clique no botão salvar Lembrando que os campos com asterisco (*) são obrigatórios



Após salvar as informações preenchidas, o sistema voltará para a tela de cadastro e mostrará novamente os ícones para dar continuidade no cadastramento

Clique em "Identificação Complementar"



Tipo de estabelecimento: selecionar clínicas ou serviços diagnósticos Nível de atenção: selecionar o nível de complexidade Responsável técnico: deverá ser preenchido com o nome do Médico que é o responsável técnico pelo estabelecimento

Santa Catarina CRED	DENCIAMENTO	teste teste@credenciamento.com	n
Home Cadastro		Preferências S air	
ldentificação Com	nplementar		
Dados Complementares			
Campos marcados com * são de preenchime	ento obrigatório.		
Natureza da Organização*	Empresa Privada		
Tipo de Estabelecimento *	Laboratório de analises clínicas		
Responsável/Diretor Técnico Nome*	teste teste teste		
Conselho Profissional*	Conselho Regional de Medicina	•	
Número no Conselho*		(Somente Números)	
UF do Conselho*	Santa Catarina ▼		
Salvar Cancelar			
		Internet Modo Protegido: Ativado	√

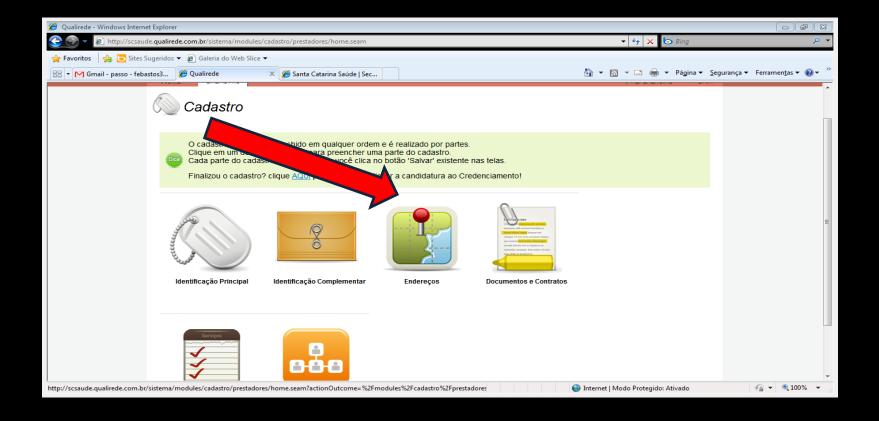
Após salvar as informações preenchidas, o sistema voltará para a tela principal e mostrará novamente os ícones para dar continuidade no cadastramento

Natureza da Organização:

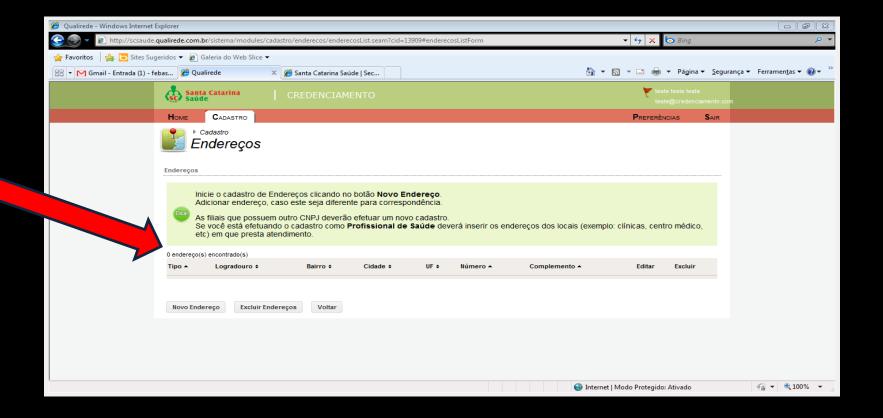
- Empresa privada: Instituição dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio, para a exploração de atividade econômica.
- Fundação Privada: Instituição dotada de personalidade jurídica autônoma de direito privado, sendo de atividade pública ou beneficente.
- Cooperativa: Instituição civil de direto privado, constituída por membros de determinado grupo social que objetivem atividades em benefício comum.
- Serviço Social Autônomo: Entidade para-estatal de cooperação com o poder público e com administração e patrimônio próprios.
- Empresa / Entidade Beneficente sem fins lucrativos: Entidade associativa civil de direito privado, sem fins lucrativos, que desenvolve atividade beneficente de assistência social.
- Economia Mista: Instituição dotada de personalidade jurídica de direito privado, com participação do poder público e de particulares no seu capital e na administração, para realização de atividades econômicas ou serviços de interesse coletivo outorgado ou delegado pelo estado.
- Sindicato: Entidade associativa de uma ou mais categorias profissionais, com personalidade jurídica de direito privado, que pode desenvolver atividades de assistência social a seus associados.

Fonte: CNES

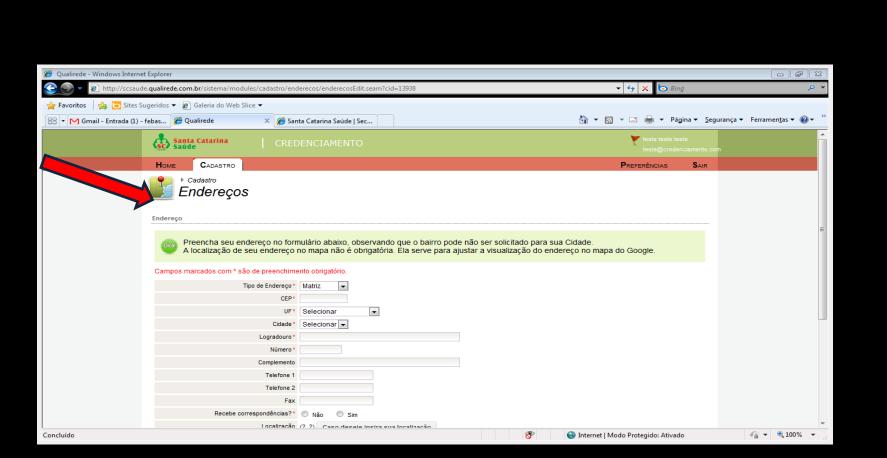
Clique em "Endereços"



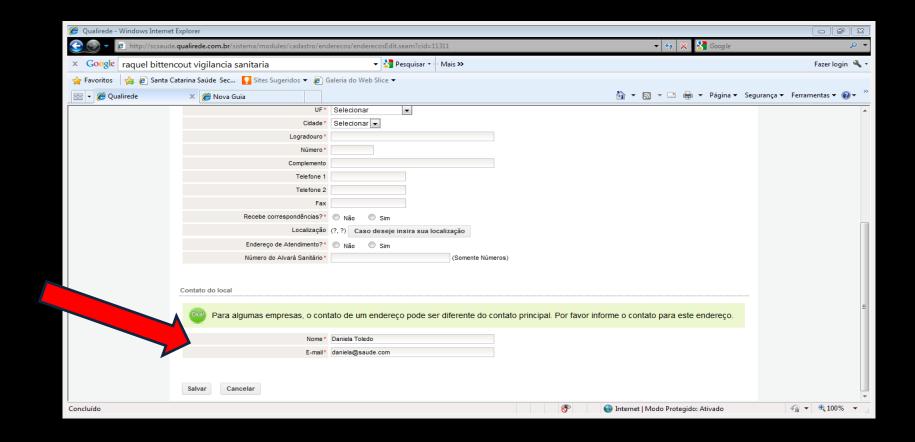
Clique em "Novo endereço"



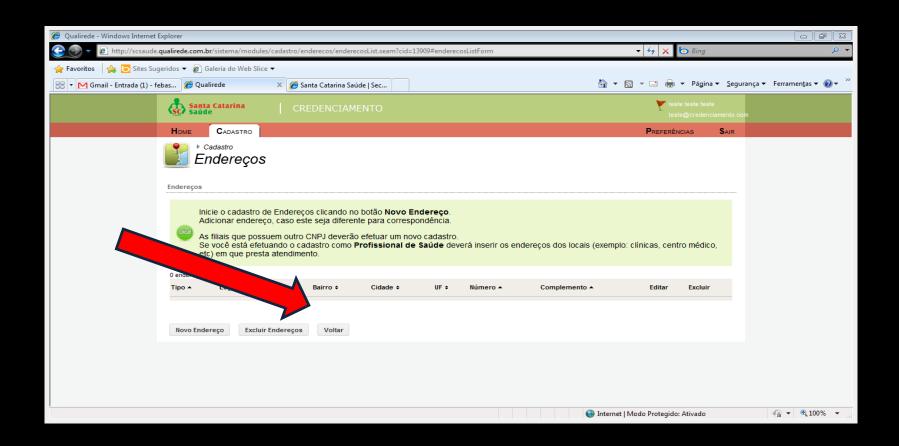
- Inserir o endereço dos locais que presta atendimento
- Informe se neste endereço você recebe correspondência ou não
- Caso deseje, confirme a sua localização no mapa
- Preencha o número do alvará sanitário correspondente ao endereço de local de atendimento que está sendo cadastrado
- Para algumas empresas, a pessoa de contato de um endereço poderá ser diferente da pessoa informada no contato principal. Informe a pessoa de contato para este endereço, caso esta seja diferente
- Após salvar as informações preenchidas, o sistema voltará para a tela informando os endereços que já estão cadastrados



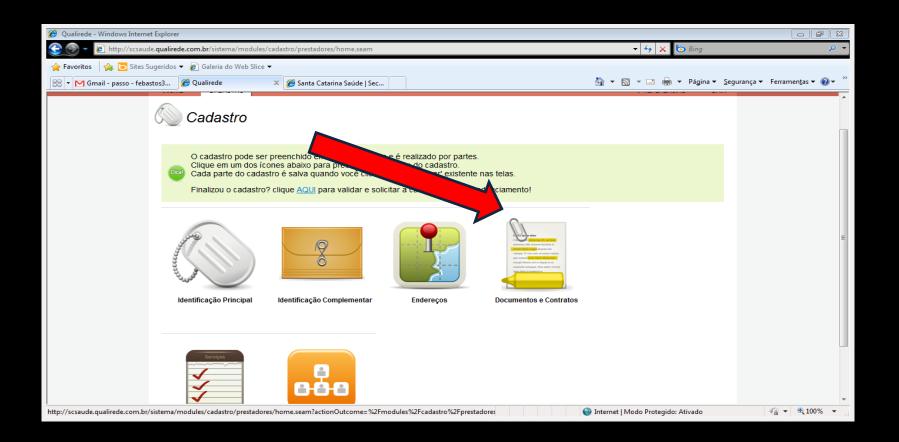
Clique no botão Salvar e o sistema retorna ao menu principal



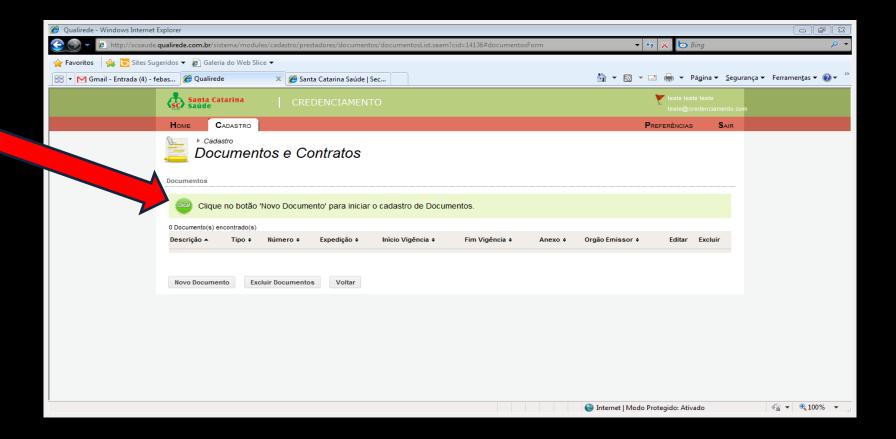
Para adicionar um novo endereço para adicionar outro endereço, ou clique no botão "voltar" para retornar ao menu principal



Clique em "Documentos e Contratos"



Clique em "Novo Documento"



Campo "Tipo de documento", selecionar o documento que está sendo cadastrado. Os documentos da lista deverão ser digitalizados e anexados

O campo "Descrição" serve para identificar o documento anexado, é preenchido automaticamente, porém poderá ser alterado se assim desejar

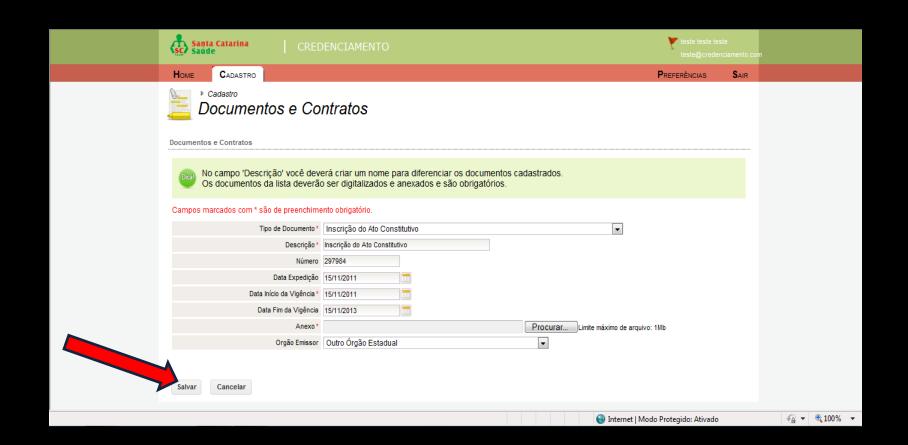
Informar a numeração do documento.

Informar a "Data de expedição" do documento

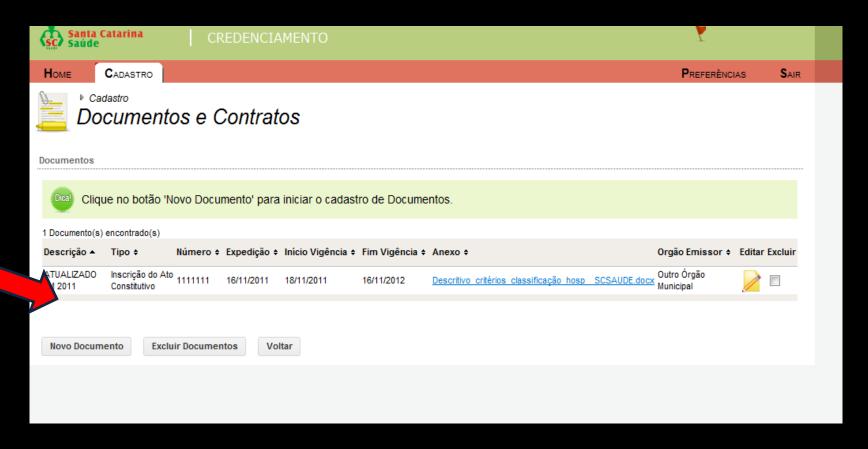
"Data do início e do final da vigência" do mesmo

Clique no botão procurar para anexar o documento, selecionar e anexar o documento

Selecionar o "Orgão emissor" que fez a emissão do documento cadastrado



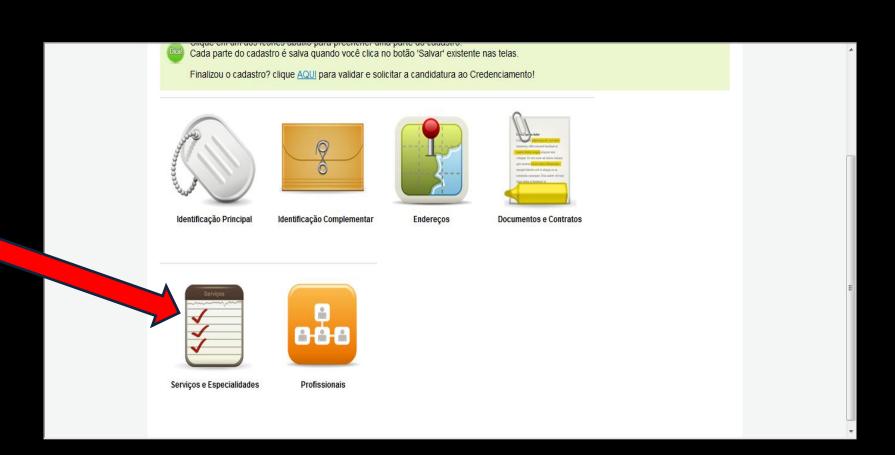
Após o preenchimento das informações clique no botão "Salvar"



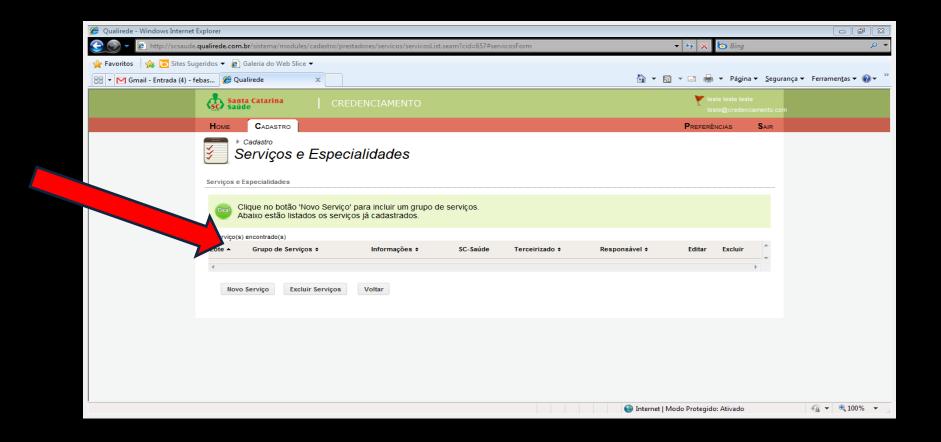
Os documentos cadastrados deverão ser anexados um a um, sendo possível editar e/ ou excluir

Após todos os documentos obrigatórios terem sido cadastrados e anexados, clique no botão voltar para dar continuidade no cadastro

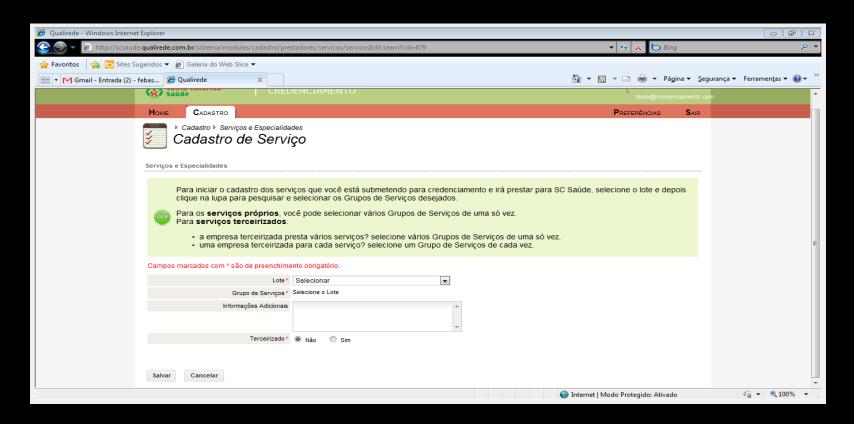
Clique no ícone "Serviços e Especialidades"



Para iniciar o cadastro de serviços que serão prestados ao Plano SC Saúde, clique no botão "Novo serviço"



- Selecione o lote.
- Se o cadastro é de um SERVIÇO DE IMAGEM OU LABORATÓRIO, o lote deverá ser "serviços de diagnósticos". Se você for uma CLÍNICA selecione o serviço que está sendo cadastrado e será prestado para o SC saúde.
- Exemplo: se for uma clínica e prestar serviço de atendimento médico, clique no lote "serviço de atendimento médico". Após selecionar o lote clique na "lupa" para localizar os grupos de serviços

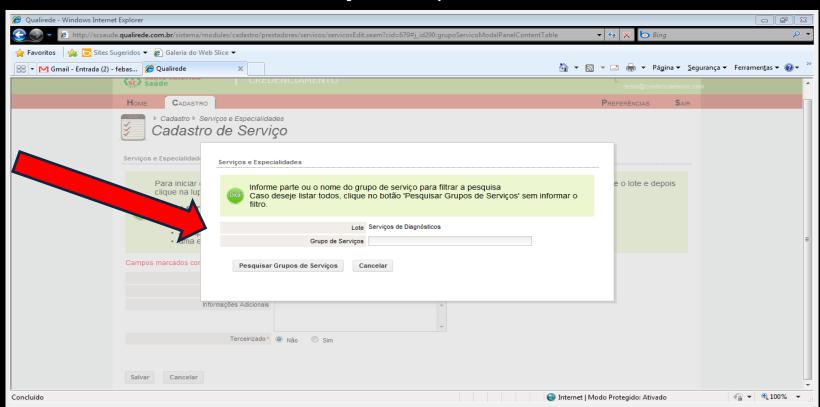


Informe parte ou nome do grupo de serviço para filtrar a pesquisa. Caso desejar listar todos, clique no botão "Pesquisar grupos de serviços" sem informar o filtro. Escolha o serviço que será prestado e clique no botão "Selecionar"

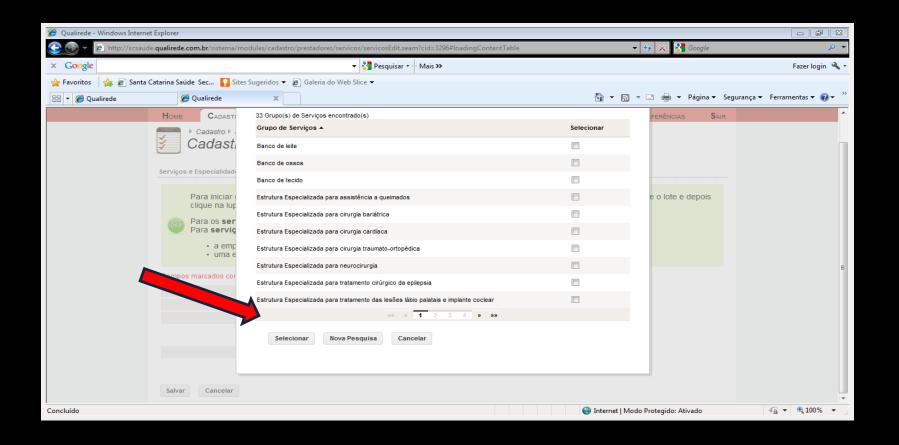
Para os serviços próprios, você pode selecionar vários Grupos de Serviços de uma só vez.

A forma de cadastramento de serviços terceirizados será abordado na sequencia deste .

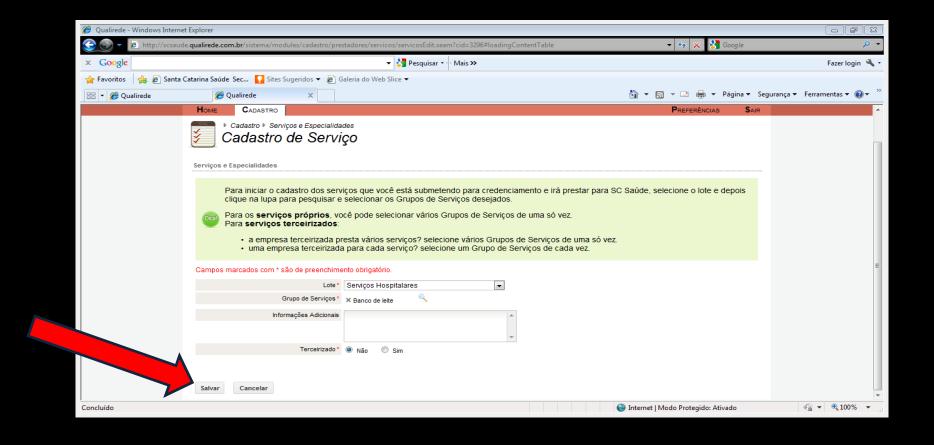
Selecione os serviços e clique no botão "Salvar"



Selecione um serviço da lista e clique em "Selecionar"



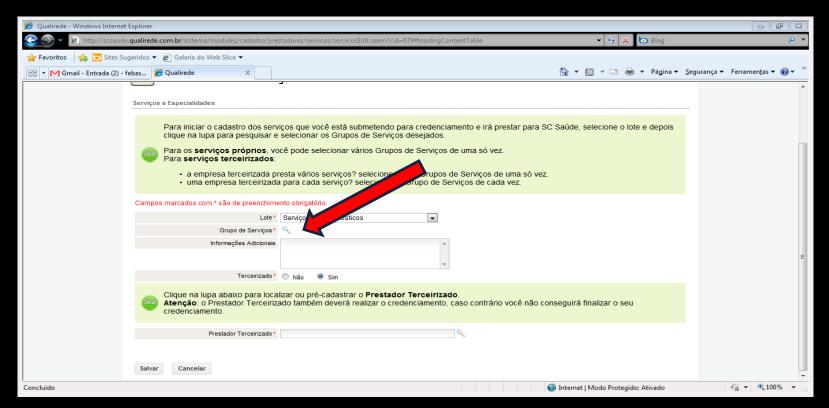
Após incluir o serviço, selecione "não" caso ele não seja terceirizado, após selecionar clique em Salvar



Para inserir os **SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**:

Inicie novamente o processo, clicando no botão novo serviço
No campo lote, selecione o serviço hospitalar, caso o serviço
terceirizado esteja ainda dentro deste lote
No campo grupo de serviços, clique na lupa para pesquisar e
selecionar os serviços prestados
Informe parte ou nome do grupo de serviço para filtrar a
pesquisa, se desejar listar todos clique no botão pesquisar
grupos de serviços, sem informar o filtro
Escolha o serviço que será prestado e clique no botão selecionar

Se a empresa terceirizada presta vários serviços, selecione vários Grupos de Serviços de uma só vez
Se a empresa terceirizada presta somente um serviço, selecione um Grupo de Serviços de cada vez

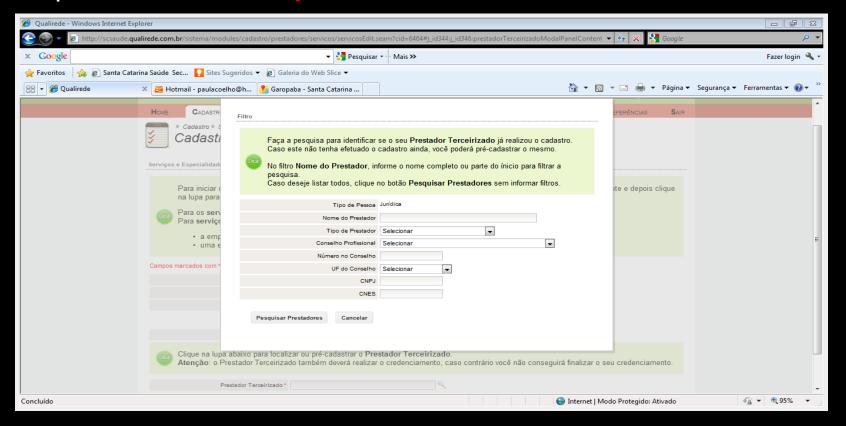


Após ter selecionado os serviço, clique no botão "Terceirizado: sim"

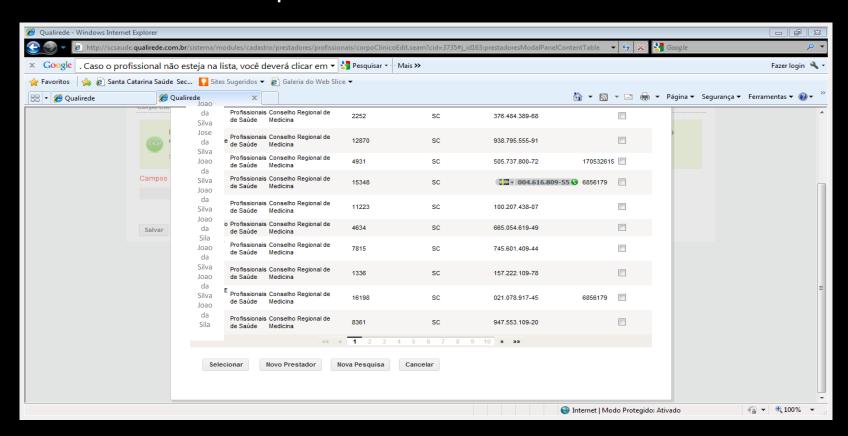
e clique fora para validar a informação Clique na "Lupa" abaixo para localizar o prestador terceirizado Faça a pesquisa para identificar se o seu Prestador terceirizado já realizou o cadastro

Caso este não tenha efetuado o cadastro ainda, você poderá précadastrar o mesmo

No filtro "Nome do Prestador", informe o nome completo ou parte do início para filtrar a pesquisa. Caso deseje listar todos, clique no botão "Pesquisar Prestadores" sem informar filtros

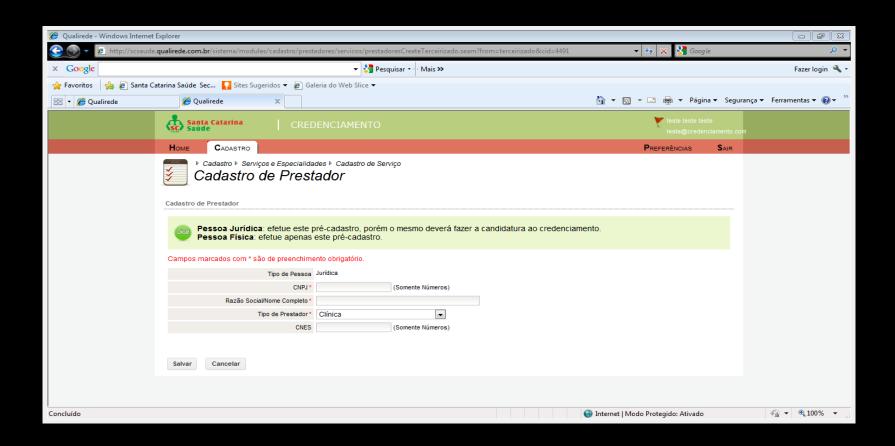


Selecione o serviço da lista (caso este já tenha feito o cadastro). Caso o serviço não se encontra na lista, você deverá clicar em Novo Prestador para realizar o pré-cadastro do mesmo, lembrando que o mesmo deverá realizar a submissão ao credenciamento Clique em "Novo Prestador"



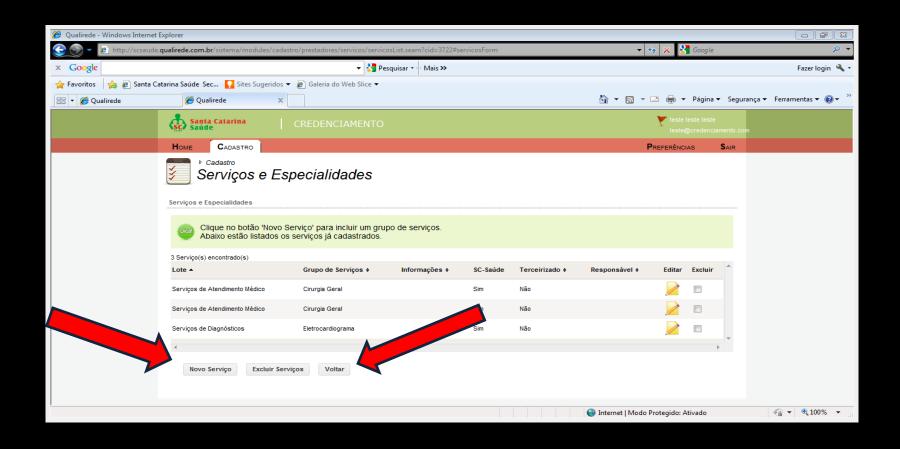
Efetue apenas um pré cadastro do serviço terceirizado (lembrando que o prestador deverá realizar a submissão ao credenciamento)

Clique no botão "Salvar" e retorne ao menu principal

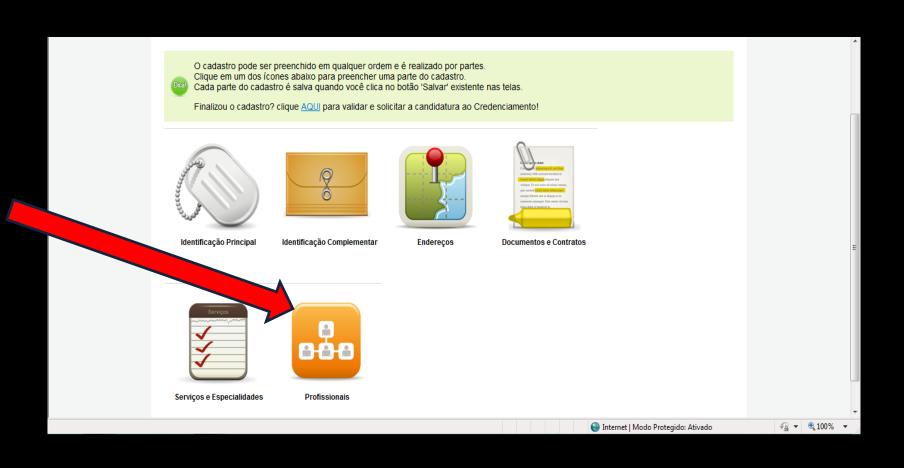


È possível incluir, editar e excluir serviços.

Clique em "Voltar" caso não tenha mais serviços para adicionar, se houver outros serviços clique em "Novo Serviço"

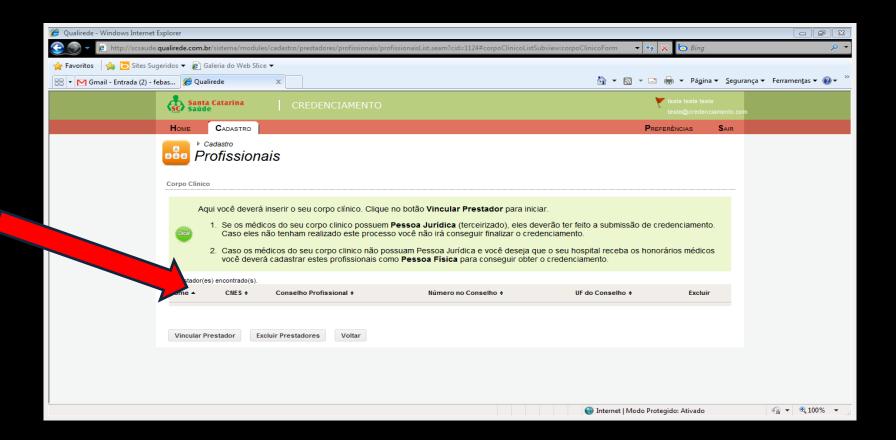


Clique em "Profissionais" para incluir o Corpo Clínico

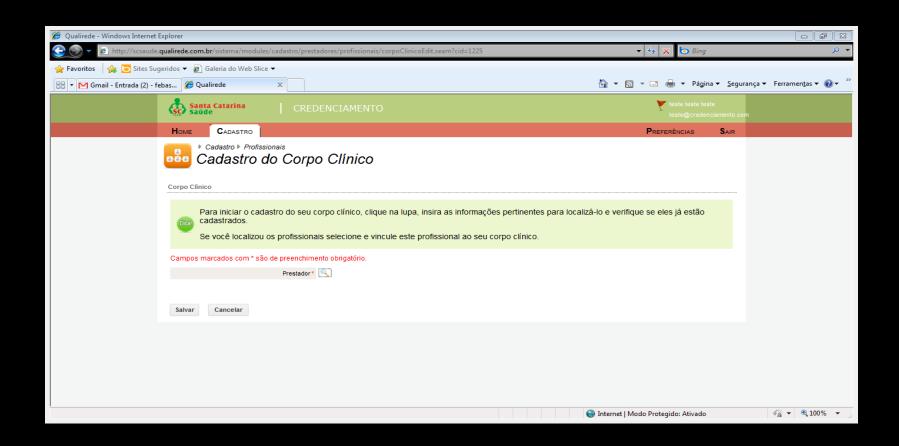


- Aqui as Clínicas ou Serviços Diagnósticos deverão inserir o seu corpo clínico. A inserção do corpo clínico é obrigatório exceto para laboratórios que não possuírem corpo clínico
- Se as Clínicas ou Serviços Diagnósticos desejarem pagar os honorários médicos ao corpo clínico, as Clínicas ou Serviços Diagnósticos deverão cadastrar estes profissionais
- Se o corpo clínico desejar receber os honorários médicos na sua pessoa jurídica, este deverá fazer a submissão ao credenciamento. Caso eles não tenham realizado este processo as Clínicas e Serviços Diagnósticos deverão realizar um pré cadastro do mesmo, mas não irão conseguir finalizar o credenciamento enquanto o corpo clínico não realizar a submissão ao credenciamento.

Clique em "Vincular Prestador" para iniciar

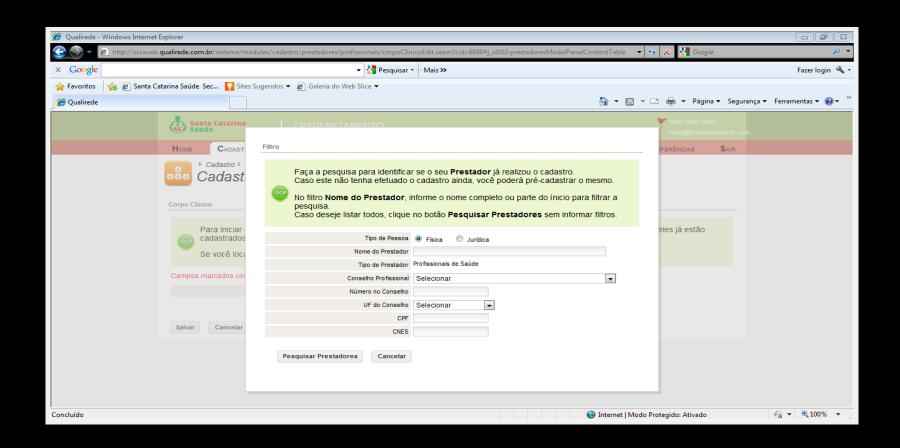


Faça a pesquisa para identificar se o seu **Prestador** já realizou o cadastro Clique na "Lupa" para iniciar a pesquisa



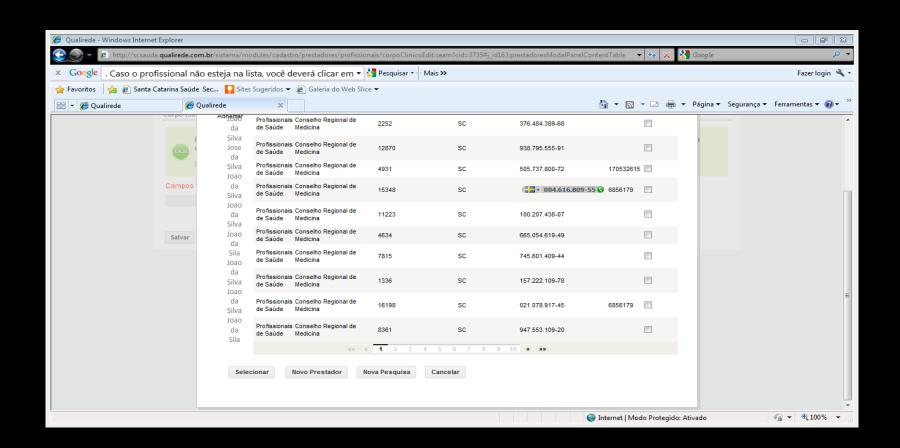
Caso este não tenha efetuado o cadastro ainda, você poderá précadastrar o mesmo

No filtro "Nome do Prestador", informe o nome completo ou parte do início para filtrar a pesquisa. Caso deseje listar todos, clique no botão "Pesquisar Prestadores" sem informar filtros



Selecione um profissional da lista

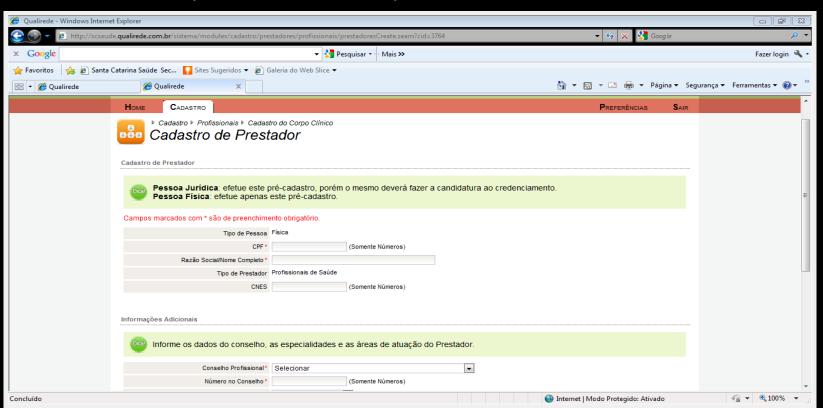
Caso o profissional não esteja na lista, você deverá clicar em Novo Prestador para realizar o pré-cadastro do mesmo Clique em "Novo Prestador"



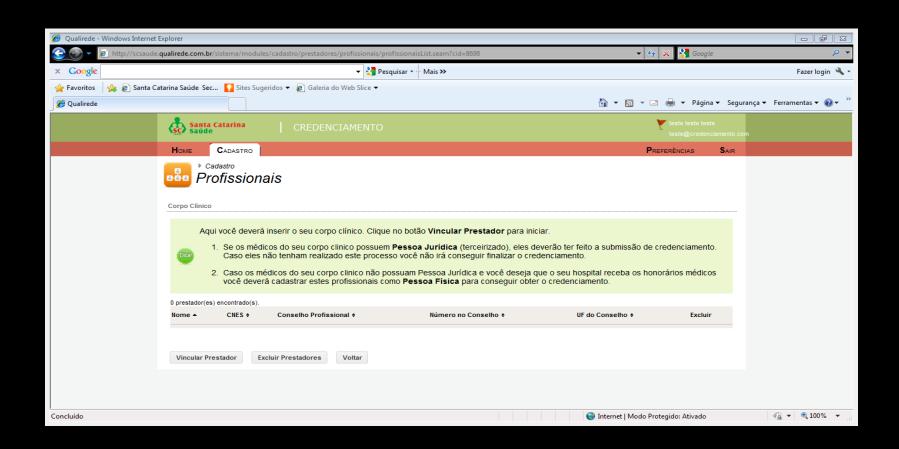
Se este profissional for receber os honorários médicos através do Hospital, o mesmo deverá ser cadastrado como Pessoa Física. Insira os dados do profissional de saúde, clique no botão salvar e retorne ao menu principal

Pessoa jurídica é possível realizar este cadastro mas será necessário que ele faça a submissão ao credenciamento

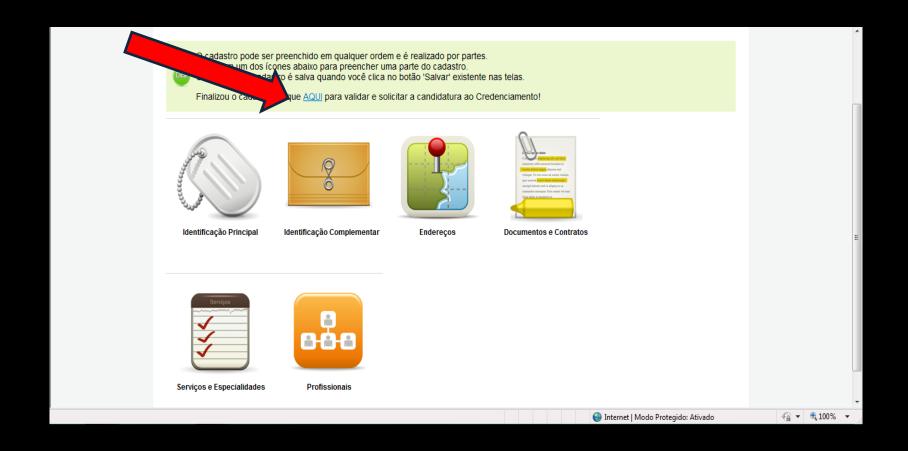
Após finalizar clique no botão Salvar



Clique em "Vincular Prestador" para incluir outro profissional de saúde ou "Voltar" para retornar ao Menu principal



Preencheu todas as partes do cadastro? Clique para validar o cadastro

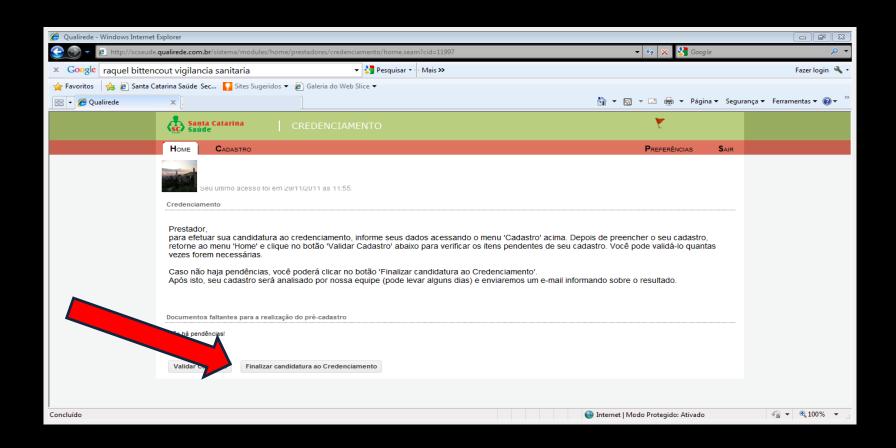


Na tela home, clique no botão "Validar Cadastro" para verificar os itens pendentes de seu cadastro Você pode validá-lo quantas vezes forem necessárias



Caso não haja pendências clicar no botão

"Finalizar candidatura ao credenciamento"



Selecione o item "Declaro que você lí e aceito os termos de candidatura ao credenciamento"

Após clique em "Finalizar candidatura ao credenciamento"



Sua candidatura foi realizada com sucesso!



Seu credenciamento foi solicitado aguarde um e-mail informando sobre o resultado

